

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Homeoffice-Service

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge zwischen dem Anbieter des Homeoffice-Services von Bodo Kopplin und dem Kunden, die über die Website des Anbieters abgeschlossen werden.

2. Vertragsgegenstand

Der Anbieter stellt dem Kunden Dienstleistungen im Bereich des Homeoffice zur Verfügung. Die genauen Leistungen ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung auf der Website des Anbieters.

3. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt durch die Annahme des Kundenantrags durch den Anbieter zustande. Der Kunde erhält eine Bestätigung des Vertragsschlusses per E-Mail.

4. Preise und Zahlungsbedingungen

Die Preise für die Dienstleistungen ergeben sich aus der Preisliste des Anbieters. Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch den Anbieter.

5. Haftung

Die Haftung des Anbieters für Schäden, die durch leichte Fahrlässigkeit verursacht wurden, ist ausgeschlossen, sofern diese keine vertragswesentlichen Pflichten, Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, Garantien oder Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz betreffen.

6. Datenschutz

Der Anbieter verpflichtet sich, die persönlichen Daten des Kunden vertraulich zu behandeln und diese nicht an Dritte weiterzugeben.

7. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.

General Terms and Conditions for the Home Office Service

1. Scope

These General Terms and Conditions (GTC) apply to all contracts between the provider of the home office service, Bodo Kopplin and the customer, which are concluded via the provider's website.

2. Subject of the contract

The provider provides the customer with services in the area of home office. The exact services result from the service description on the provider's website.

3. Conclusion of the contract

The contract is concluded by the provider accepting the customer's application. The customer receives a confirmation of the conclusion of the contract by E-Mail.

4. Prices and payment terms

The prices for the services result from the provider's price list. Payment is made after the provider has issued an invoice.

5. Liability

The provider's liability for damages caused by slight negligence is excluded, provided that these do not affect essential contractual obligations, damages resulting from injury to life, body or health, guarantees or claims under the Product Liability Act.

6. Data protection

The provider undertakes to treat the customer's personal data confidentially and not to pass it on to third parties.

7. Final provisions

Should individual provisions of these GTC be or become invalid or unenforceable after the conclusion of the contract, the validity of the rest of the contract remains unaffected.